



2024/2025

Pite  
Bo

## Gemensamma regler för kvarterslokaler

Grundtanken med kvarterslokaler och liknande utrymmen är att de är till för hyresgäster på området och ska användas utan kommersiellt syfte. Reglerna har arbetats fram gemensamt av PiteBo och gårdsgrupperna.

1. Endast hyresgäster boende på området eller hyresgäster vars gårdsgrupp har fått tillgång till kvarterslokalen, har möjlighet att hyra/låna områdets kvarterslokal.
2. Gårdsgrupp som saknar kvarterslokal på sitt område får, om möjlighet finns och i samråd med PiteBo och Hyresgästföreningen, tillgång till annan lämplig kvarterslokal.
3. Extern uthyrning tillåts inte, med undantag för Piteå summergames.
4. Gårdsgruppen beslutar själva om eventuell avgift för hyra av lokalen, dock max 300 kr/tillfälle.
5. Gårdsgruppen beslutar själva om eventuell depositionsavgift för hyra av lokalen, dock max 500 kr/tillfälle.
6. Gårdsgruppen ska redovisa hyresintäkter och utgifter en gång per år, senast den 31/1 för föregående år, till PiteBo.
7. Separat låne-/hyresavtal och ordningsföreskrifter enligt bilaga 1.

Ansvarig för uthyrning av kvarterslokaken är: .....

.....

Telefon: ..... E-post: .....





2024/2025

Pite  
Bo

## Gemensamma regler för bastu/relax

Grundtanken med kvarterslokaler och liknande utrymmen är att de är till för hyresgäster på området och ska användas utan kommersiellt syfte. Reglerna har arbetats fram gemensamt av PiteBo och gårdsgrupperna.

1. Endast hyresgäster boende på området har möjlighet att hyra/låna områdets bastu/relax.
2. Extern uthyrning tillåts inte.
3. Gårdsgruppen beslutar själva om eventuell avgift för hyra, dock max 300 kr/tillfälle.
4. Gårdsgruppen beslutar själva om eventuell depositionsavgift för hyra av bastu/relax, dock max 500 kr/tillfälle.
5. Gårdsgruppen ska redovisa hyresintäkter och utgifter en gång per år, senast den 31/1 för föregående år, till PiteBo.
6. Separat låne-/hyresavtal och ordningsföreskrifter enligt bilaga 1.

Ansvarig för uthyrningen av bastu/relax är: .....

.....

Telefon: ..... E-post: .....



## Låne-/hyresavtal och ordningsföreskrifter för gemensamma lokaler

Du som lånar/hyr en gemensam lokal måste vara över 18 år och ansvaret innebär att:

1. Du lånar/hyr lokalen från kl. 12 den..... till kl. 12 den.....
2. Du måste närvara i lokalen under hela låne-/hyrestiden medan aktivitet pågår.
3. Du ansvarar för att ingenting i eller omkring lokalen skadas.
4. Du blir ersättningsskyldig om något skadas eller försvinner. Se till att ha gällande hemförsäkring.
5. Följ Räddningstjänstens bestämmelse om att maximalt..... antal personer får vistas i lokalen.
6. Du/ni inte stör grannarna. Du debiteras utryckningskostnaden om störningsjouren konstaterar en störning.
7. Inom låne-/hyrestiden städa i och utanför lokalen. Sopa/dammsug och fukt moppa golven. Glöm ej toaletten. Rensa dusch och handfat från hår. Ta med soporna från lokalen. Samtliga bord och övriga arbetsytor skall vara rena. Eventuellt porslin, glas, pannor, bestick skall vara diskade och återplacerade på angivna platser. Kylskåp, spis och diskmaskin skall vara tömda och rengjorda. Bord, stolar och dekorationer skall vara åter placerade i enlighet med den bifoga de placeringsritningen, den finns även uppsatt i lokalen.
8. Ingen övernattnig sker i lokalen.
9. Ingen rökning får ske i lokalen.
10. Inga djur får vistas i lokalen.
11. Stänga fönster och dörrar, släcka och låsa efter dig.
12. Lokalen får ej användas i kommersiell verksamhet.
13. Vid kvittering av nyckel erlægga en hyresavgift på ..... kr samt en depositionsavgift på ..... kr. Efter inspektion av lokalen återbetalas depositionsavgiften om inga anmärkningar finns. Depositionsavgiften överlämnas/swishas till ansvarig utlånare som är ombud för den lokala gårdsgruppen. Om anmärkningar finns ska kontakt tas med den som lånar/hyr lokalen. Den personen ska närvara vid besiktning av anmärkningarna, om lokalen t ex inte är ordentligt städad ska den som lånar/hyr lokalen ges en möjlighet att städa igen. Detta ska ske under låne-/hyrestiden. Hela eller del av depositionen kan tas i anspråk om lokalen ej är ordentligt städad eller något skadats. Om lokalen inte är ordentligt städad efter låne-/hyrestidens utgång, kan utöver depositionen en fakturering ske för den kostnad PiteBo har för att anlita en städentreprenör.
14. Borttappad nyckel debiteras med 1 500 kr och faktureras ansvarig låntagare av PiteBo.
15. Om man inte följer ovanstående ordningsföreskrifter, riskerar man möjligheten att få hyra lokalen igen.

Ansvarig låntagare		Ansvarig utlånare/uthyrare utsedd av Gårdsgrupp	
.....		.....	
Underskrift		Underskrift	
.....		.....	
Namnförtydligande	Telefonnummer	Namnförtydligande	Telefonnummer



# Så här sköter vi fest- och kvarterslokal, bastu och relax

Gemensamma lokaler, fest-, kvarterslokal, bastu och relax är till för husets hyresgäster. Lokalerna får inte användas i kommersiellt syfte och extern uthyrning är inte tillåten. Reglerna är framtagna av gårdsgrupp och PiteBo i samarbete. För att låna en lokal måste du vara över 18 år och ansvara för den under hela lånetiden.

## **Ansvaret innebär att du som lånar ska:**

- Närvara i lokalen hela tiden.
- Ansvara för att inget vandaliseras eller försvinner från lokalen. Du blir ersättningsskyldig om något inträffar.
- Följa räddningstjänstens regler om maximalt antal personer i lokalen.
- Hålla en acceptabel ljudnivå och ta hänsyn till grannar.
- Hålla lokalerna rök- och djurfria.
- Städa i och utanför lokalen. Dammsuga, torka golv, skura toaletter, ta ut sopor och alla egna tillhörigheter.
- Rensa dusch och handfat från hår, ta med våra tillhörigheter och sopor när vi lämnar lokalen.
- Vid icke korrekt utförd städning anlitar vi ett städbolag och du debiteras kostnaden.
- Släcka och låsa efter dig och se till att ingen övernattar i lokalen.
- Följa dessa ordningsföreskrifter för att få låna lokalen igen.

## **Bokningsanvarig:** .....

.....

